

## **PLAN DE CLASSIFICATION**

*Outil de gestion documentaire*

# SÉRIES

## GESTION

- 1000 ADMINISTRATION ET GESTION
- 2000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES
- 3000 RESSOURCES HUMAINES
- 4000 RESSOURCES FINANCIÈRES
- 5000 RESSOURCES INFORMATIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES
- 6000 RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET MOBILIÈRES
- 7000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

## ACTIVITÉS D'EXPLOITATION

- 8000 BUREAU DU SYNDIC
- 9000 INSPECTION PROFESSIONNELLE
- 10 000 DISCIPLINE
- 11 000 FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE
- 12 000 PRATIQUE PROFESSIONNELLE

## **1000 ADMINISTRATION ET GESTION**

---

1100 DOCUMENTS CONSTITUTIFS ET HISTORIQUES

1200 STRUCTURE POLITIQUE

1210 Conseil d'administration

1210-01 Élection des administrateurs

1210-02 Administrateurs

1210-03 Séances du conseil

1210-04 Procès-verbaux du conseil

1220 Comités permanents

1230 Comité de gestion

1240 Comités spéciaux

1250 Assemblée générale des membres

1300 ORGANISATION ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE

1310 Mission, mandats et valeurs

1320 Organigramme

1330 Orientations et planification

1330-01 Plans directeurs

1330-02 Plan stratégique

1330-03 Plan de continuité des affaires

1330-04 Gestion des risques

1330-05 Gouvernance

1340 Délégations de pouvoirs et autorisations de signatures

1350 Politiques, directives et procédures

1360 Supervision et inspection de la Chambre

1370 Réunions et comités internes

1380 Réunions et comités externes

1390 Partage des responsabilités et activités

#### 1400 RAPPORTS ADMINISTRATIFS

1410 Rapport d'activités

1420 Sondage et enquête

1430 Statistiques administratives

## 2000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

---

### 2100 CADRE JURIDIQUE

2110 Législation

2120 Règlements de la Chambre

2120-01 Règlement intérieur de la Chambre de l'assurance de  
dommages

2120-02 Règlement sur la formation continue obligatoire de la Chambre  
de l'assurance de dommages

2120-03 Règlement sur la cotisation de la Chambre de l'assurance de  
dommages

2120-04 Règlement sur les frais exigibles de la Chambre de l'assurance  
de dommages

2120-05 Règlement sur les critères d'obtention des titres de courtier  
d'assurance associé et courtier d'assurance agréé

2120-06 Code de déontologie des représentants en assurance de  
dommages

2120-07 Code de déontologie des experts en sinistres

### 2200-2300 AFFAIRES JURIDIQUES

2210 Contrats et ententes

2220 Avis et opinions juridiques

2230 Jurisprudence

2240 Vigie

2250 Litiges

2260 Accès aux documents et protection des renseignements personnels

2260-01 Demandes d'accès à l'information

2260-02 Protection des renseignements personnels

2260-03 Demandes de rectification de renseignements personnels

2270 Propriété intellectuelle

2270-01 Dépôt légal

2270-02 Marques officielles

2280 Assurances de la Chambre

2290 Consultations et mémoires

2310 Plaintes et commentaires à l'égard des activités de la Chambre

## **3000 RESSOURCES HUMAINES**

---

### **3100 EMPLOIS**

3110 Description de poste

3120 Évaluation du rendement

3130 Égalité en emploi

### **3200 DOTATION EN PERSONNEL**

3210 Recrutement

3210-01 Offres de services

3210-02 Concours et sélection

3220 Accueil et intégration des nouveaux employés

### **3300 DOSSIERS DES EMPLOYÉS**

### **3400 CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX**

3410 Gestion des congés et du temps de travail

3420 Rémunération

3430 Formation et perfectionnement des employés

3440 Santé et sécurité au travail

3450 Assurance-emploi

3460 Assurances collectives/RRS simplifié

3470 Activités sociales

## **4000 RESSOURCES FINANCIÈRES**

---

### **4100 BUDGET**

**4200 REVENUS (compte à recevoir)**

**4300 DÉPENSES (compte à payer)**

### **4400 ANALYSES FINANCIÈRES**

### **4500 LIVRES COMPTABLES**

### **4600 OPÉRATIONS BANCAIRES**

4610 Comptes bancaires et carte de crédit

4620 Placements

4630 Dépôts bancaires

4640 Conciliation bancaire

### **4700 RÉMUNÉRATION**

4710 Journaux des salaires

4720 Retenues à la source

### **4800 ÉTATS FINANCIERS**

4810 États financiers mensuels

4820 Vérification financière

### **4900 IMPÔTS ET TAXES**

4910 Déclarations de revenus

4920 Taxe fédérale

4930 Taxe provinciale



## **5000 RESSOURCES INFORMATIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES**

---

### **5100 INFRASTRUCTURE TECHNOLOGIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATIONS**

5110 Plan et orientations

5120 Architecture, réseaux et serveurs

5130 Logiciels et systèmes d'exploitation

5140 Accès, mise à jour, sécurité et protection

5150 Support utilisateur

5160 Télécommunications

### **5200 GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS**

5210 Développement et projets

5220 Outils de gestion documentaire

5230 Formation en gestion documentaire

## **6000 RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET MOBILIÈRES**

---

### **6100 RESSOURCES IMMOBILIÈRES**

6110 Location des biens immobiliers

6120 Aménagement, entretien et réparation des locaux

6130 Stationnement

6140 Sécurité des locaux

### **6200 RESSOURCES MOBILIÈRES**

6210 Acquisition de biens mobiliers

6220 Inventaire de biens mobiliers

6230 Dossiers des fournisseurs de biens et de services de ~~de~~entretien

6240 Entretien et réparation des biens mobiliers

### **6300 FOURNITURES DE BUREAU**

## **7000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES**

---

### **7100 GESTION DE L'IMAGE**

7110 Image corporative

### **7200 COMMUNICATIONS INTERNES**

### **7300 COMMUNICATIONS EXTERNES**

7310 Plan de communication

7320 Relations avec les médias

7320-01 Couverture médiatique

7320-02 Communiqués de presse

7320-03 Demandes médias

7320-04 Lignes de presse

7330 Site Web

7340 Marques de civilités

7350 Promotion

7360 Publicité

7370 Médias sociaux

7380 Production graphique et audiovisuelle

7390 Correspondance officielle

### **7400 DEMANDES EXTERNES**

### **7500 ÉVÉNEMENTS**

7510 Événements organisés par la Chambre

7520 Événements auxquels la Chambre a participé

7530 Prix et distinctions

## **7600 PUBLICATIONS DE LA CHAMBRE**

7610 *La ChADPresse*

7620 *La ChADExpress*

7630 L'Édito de la ChAD

7640 Rapport annuel

7650 Brochures et dépliants

## **7700 RELATIONS EXTERNES**

7710 Membres

7720 Partenariats

7730 Industrie

7740 Services professionnels

## **7800 COALITION POUR LA PROMOTION DES PROFESSIONS EN ASSURANCE DE DOMMAGES**

**8000 BUREAU DU SYNDIC**

---

**8100 JURISPRUDENCE ET RÉFÉRENCE**

**8200 DOSSIERS D'ENQUÊTE**

**8300 PROCUREURS ET ENQUÊTEURS EXTERNES**

**8400 PROGRAMME D'ENQUÊTE**

**9000 INSPECTION PROFESSIONNELLE**

---

**9100 DOSSIERS D'INSPECTION**

**9200 QUESTIONNAIRES D'INSPECTION**

**9300 LISTES ET ATTESTATIONS**

**9400 PROGRAMME D'INSPECTION**

## **10 000 DISCIPLINE**

---

### **10 100 DOSSIERS DISCIPLINAIRES**

### **10 200 COMITÉ DE DISCIPLINE**

10 210 Membres du comité de discipline

10 210-01 Évaluation du comité de discipline

### **10 300 DÉCISIONS**

### **10 400 RÔLES**

## **11 000 FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE**

---

### **11 100 DOSSIERS DES MEMBRES**

### **11 200 ACTIVITÉS DE FORMATION**

11 210 Formations développées par la Chambre

11 220 Formations reconnues

11220-01 Accréditation

11220-02 Listes de présences

11 230 Contrôle de qualité des formations

11230-01 Audits

11230-02 Plainte

### **11 300 TITRES PROFESSIONNELS**

11 310 Titres C. dçA. Ass. et C. dçA.A.



**12 000 PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

---

**12 100 OUTILS POUR LES MEMBRES**

**12 200 THÉMATIQUES DE L'INDUSTRIE**