

## **Chargé(e) de projets stratégiques – Bureau de la transition organisationnelle et projets stratégiques**

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

La Chambre de l'assurance a le mandat d'assurer un niveau élevé de protection du public en offrant un encadrement de qualité au secteur de l'assurance et de la planification financière. Elle veille à la déontologie, à la discipline et à la formation continue (à l'exception de la planification financière) de ses membres. La Chambre de l'assurance est née de la fusion de deux organismes à l'été 2025 : la Chambre de la sécurité financière (CSF) et la Chambre de l'assurance de dommages (ChAD).

### **CONTEXTE DU POSTE**

Dans le cadre de la transition vers un modèle organisationnel renouvelé, notamment en lien avec la fusion des fonctions de la CSF et de la ChAD, la Chambre de l'assurance met en place un Bureau de la transition organisationnelle et de projets stratégiques (BTO). Selon les objectifs clairement définis par la PDG et le Comité de direction, ce bureau vise à assurer une coordination rigoureuse, une cohérence stratégique et un accompagnement soutenu des équipes pour tous les changements impactant l'organisation.

### **À LA HAUTEUR DU DÉFI ?**

En appui à la cheffe du Bureau de la transition organisationnelle et projets stratégiques, la personne chargée de projets contribue activement à la réussite des initiatives stratégiques et structurantes qui façonnent l'avenir de l'organisation. Elle joue un rôle central dans la planification, la coordination et le suivi d'un portefeuille de projets, tout en participant au déploiement et à l'harmonisation des pratiques de gestion de projets à l'échelle de l'organisation.

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

#### **1. Pilotage et coordination de projets stratégiques**

- Planifier, coordonner et assurer le suivi des projets inscrits à la feuille de route organisationnelle (fusion, transition numérique, révision et déploiement de nouveaux processus).
- Rédiger et tenir à jour les chartes de projet (objectifs, livrables, échéancier, budget et indicateurs de performance).
- Identifier et anticiper les risques et les enjeux transversaux des projets stratégiques, proposer des plans d'atténuation.

#### **2. Déployer et harmoniser les bonnes pratiques de gestion de projets**

- Contribuer à rédiger un plan de développement de la maturité organisationnelle en gestion de projets .
- Produire et mettre en place un langage commun organisationnel et des pratiques harmonisées, simples et adaptées en gestion de projets (guide et boîte à outils).
- Assurer le coaching des gestionnaires pour les amener vers un rôle plus actif dans la définition, la décision et le suivi des projets.
- Soutenir les promoteurs dans l'identification des besoins, bénéfices et impacts (Business Case).

#### **3. Contribuer à implanter une culture de collaboration et d'amélioration continue**

- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires internes et externes pour favoriser la synergie entre les équipes.

- Promouvoir une culture d'innovation, d'agilité et de collaboration.
- Participer activement à la maturité du BTO, en partageant les leçons apprises et les bonnes pratiques.
- Animer des ateliers pratiques sur les meilleures pratiques modernes (agilité, gouvernance, rôles, collaboration, transversalité).
- Assurer une veille sur les meilleures pratiques en gestion de projets.

#### VOTRE EXPERTISE

- Expérience de 8 à 10 ans dans un poste similaire.
- Baccalauréat en administration des affaires avec profil en gestion de projets ou domaine connexe (Diplôme de cycle supérieur en gestion de projets ou discipline de la gestion : un atout).
- Maîtrise des méthodes et outils de gestion de projets : Agile, Scrum, Kanban, etc.
- Maîtrise des approches d'amélioration continue : Lean, Six Sigma (atout).
- Connaissance approfondie et maîtrise des outils MS 365, y compris Excel avancé.
- Expérience avec des environnements numériques de collaboration et de gestion : Miro, Asana, Jira, etc.
- Connaissance de certains outils d'intelligence artificielle.
- Compréhension des attentes des utilisateurs et capacité à traduire les besoins en solutions concrètes.

#### VOS FORCES

- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication.
- Forte capacité d'analyse et de synthèse.
- Vision systémique, sens politique et capacité à vulgariser des enjeux complexes.
- Habiletés reconnues pour la transmission de bonnes pratiques.
- Esprit d'initiative dans un environnement complexe et en constante évolution.
- Aptitude à interagir avec différents niveaux hiérarchiques.
- Capacité à prioriser et gérer les tâches efficacement.
- Excellente capacité d'écoute, de mobilisation et de collaboration interdisciplinaire.
- Facilité à présenter et vulgariser l'information avec un langage d'affaires adapté.
- Maîtrise du français parlé et écrit.

#### PRÊT À RELEVER LE DÉFI ? VOICI CE QUE NOUS OFFRONS :

- Poste permanent 35 h par semaine, horaire flexible et mode de travail hybride;
- Rémunération alignée sur le marché : échelle salariale entre 93 000 \$ et 135 000 \$.
- Équipe conviviale et des initiatives de groupe favorisant la collaboration;
- Environnement de travail sain et des activités de bien-être au travail;
- Bureau au cœur du centre-ville, connecté au réseau souterrain et facilement accessible en transports en commun ou en transport actif.

**La gestion de projets et l'accompagnement stratégique vous passionnent ?** Vous partagez nos valeurs et possédez les compétences recherchées ? Vous souhaitez occuper un rôle central dans la planification, la coordination et le suivi de projets stratégiques tout en contribuant à l'harmonisation des pratiques de gestion à l'échelle de l'organisation ?

La Chambre de l'assurance collabore avec Caméléon RH dans le cadre de ce recrutement. Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae directement en cliquant sur ce lien: [Cameleon RH cherche Chargé·e de projet stratégique – transition organisationnelle](#)