

Avocat ou avocate aux affaires juridiques et réglementaires

Qui sommes-nous?

La Chambre de l'assurance a le mandat d'assurer un niveau élevé de protection du public en offrant un encadrement de qualité au secteur de l'assurance et de la planification financière. Elle veille à la déontologie, à la discipline et à la formation continue (sauf pour la planification financière) de ses membres et certifiés. La Chambre de l'assurance est née de la fusion de deux organismes à l'été 2025 : la Chambre de la sécurité financière ([CSF](#)) et la Chambre de l'assurance de dommages ([ChAD](#)).

À la hauteur du défi?

La Chambre de l'assurance se prépare à établir sa nouvelle identité tout en poursuivant ses opérations quotidiennes. Dans ce contexte, nous désirons pourvoir le poste d'avocat·e aux affaires juridiques et réglementaires.

Sous la responsabilité de la Directrice des affaires juridiques et réglementation, l'avocat·e réalise différents mandats et met à contribution ses compétences dans les activités touchant la déontologie des certifiés et des membres (« professionnels ») de la Chambre. Il·elle effectue des recherches et rédige des rapports dans le but d'améliorer la pratique des professionnels de la Chambre. Il·elle produit des outils pour les professionnels ainsi que le grand public et participe à l'élaboration et à la révision de contenus de formations, des communications et des informations pour les différentes communautés. Il·elle apporte également un support en vérifiant différentes informations afin de répondre aux questions des collègues tout en effectuant des révisions d'entente et de contrat. Le poste requiert d'être à l'affût des problématiques et des tendances en assurance.

Vos principales responsabilités

- Réaliser différents mandats pour la Direction des affaires juridiques et réglementation**
 - Fournir des opinions juridiques sur divers sujets dont la déontologie, le droit disciplinaire, la protection des renseignements personnels, les lois et règlements encadrant l'industrie de l'assurance, etc.;
 - Collecter des informations, préparer des documents de travail, et rédiger des rapports et analyses;
 - Interpréter et commenter des lois, des règlements et des contrats;
 - Participer à différents comités internes ou externes de la Chambre;
 - Effectuer des recherches en lien avec la vigie réglementaire.
- Concevoir des outils de pratique professionnelle** destinés aux professionnels de la Chambre en lien avec et le respect de leurs obligations déontologiques et réglementaires (ex : guides, fiches, etc.)
- Soutenir la Direction des relations avec les communautés pour répondre aux questions des professionnels ainsi que celles des consommateurs.**

4. Appuyer la Direction de la formation continue dans la **révision des cours pour en assurer la conformité**, ainsi que la Direction des communications dans la **révision de contenus destinés à la publication**.

Votre expertise

- Membre du Barreau du Québec;
- Minimum de trois ans d'expérience;
- Connaissance du domaine de la distribution de produits et services financiers et de l'assurance;
- Qualité supérieure en français écrit et capacité de rédaction en langage simple et clair;
- Anglais fonctionnel : doit être en mesure d'assister à des réunions et conférences se déroulant en anglais et réviser des contrats en anglais.

Vos forces

- Gestion du temps et des priorités;
- Facilité à travailler en équipe et bon communicateur;
- Capacité de mener de front plusieurs activités;
- Capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Rigueur professionnelle et sens de l'organisation;
- Éthique de travail;
- Aptitude à la vulgarisation.

Prêt à relever le défi? Voici ce que nous offrons

- Poste permanent 35h, horaire flexible et mode de travail hybride;
- Rémunération alignée sur le marché : échelle salariale entre 80 000 \$ et 111 000 \$;
- Une large gamme d'avantages sociaux compétitifs : REER comprenant une généreuse cotisation de l'employeur, assurances collectives dont la prime est majoritairement payée par l'employeur, minimum de 3 semaines de vacances, congés personnels, 13 congés fériés, congé payé aux Fêtes +, etc.);
- Remboursement de la cotisation professionnelle et des frais de formation requis pour le maintien du titre;
- Des possibilités de formation et de développement professionnel;
- Une équipe conviviale et des initiatives de groupe favorisant la collaboration;
- Un environnement de travail sain et des activités de bien-être au travail;
- Un bureau au cœur du centre-ville, connecté au réseau souterrain et facilement accessible en transports en commun ou en transport actif.

La protection du public vous tient à cœur ? Vous partagez nos valeurs et croyez détenir les compétences requises pour le poste ? Vous désirez un rôle polyvalent et participer à la création de la Chambre de l'assurance ? Nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'un court texte exprimant votre motivation à l'adresse courriel recrutement@chambresf.com, au plus tard le 9 novembre 2025 à 16h.

Veillez noter que l'analyse des candidatures débutera uniquement après la date de clôture de réception.