



# Paiement par carte de crédit sur ÉduChAD

► MISE EN CONTEXTE : le paiement par carte de crédit sur ÉduChAD est possible pour tout achat, par exemple l'achat de formations ou l'achat de places à des formations ainsi que des demandes de titre professionnel.

Voici comment procéder.

## MARCHE À SUIVRE

1. Après avoir sélectionné l'item que vous désirez acheter (par exemple, des places à une formation), vous pourrez vous diriger au panier d'achat.

Valider votre achat, puis cliquez sur « Étape suivante ».

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: Validation, Adresse de facturation, and Paiement. Below the progress bar, the cart is titled 'Panier (1)'. The cart item is 'Accident de parcours : Pleins feux sur la Chambre de l'assurance de dommages (AF1048)'. The item details include a price of 275,00\$ CAD, a quantity of 5, and a total of 275,00\$ CAD. There are checkboxes for 'S'inclure dans l'inscription' and '© 55,00\$ CAD - ChAD'. To the right of the cart, there is a table of taxes and a 'Code promotionnel' section. The table shows: Prix (275,00\$ CAD), (Estimé) TPS (5%) (13,75\$ CAD), (Estimé) TVQ (9,975%) (27,43\$ CAD), (Estimé) Taxes (41,18\$ CAD), and Montant total (316,18\$ CAD). The 'Code promotionnel' section has a text input field and an 'Ajouter' button. Below the cart, there is a yellow button labeled 'Étape suivante' with a right arrow icon, and a link 'retour au catalogue' below it.

2. Puisque le système est sécuritaire, l'étape de l'adresse de facturation mérite d'y porter une attention particulière.

a) Veuillez effacer l'adresse fournie automatiquement par la plateforme et saisir votre adresse manuellement pour éviter tout risque d'erreur.



b) Il faut obligatoirement indiquer le nom de la personne titulaire de la carte de crédit dans le champ « Facturer au nom de ». L'adresse doit également être celle liée au titulaire de la carte de crédit.

c) Vous pouvez enregistrer l'adresse de facturation pour un futur achat.

Si les informations entrées ne sont pas les bonnes, le paiement ne fonctionnera pas.

Lorsque vous êtes absolument certain des informations écrites, cliquez sur « Étape suivante ».

#### Adresse de facturation

⚠ Si le paiement est effectué à l'aide d'une carte de crédit, veuillez vous assurer que l'adresse ci-dessous correspond bien à celle de la carte de crédit.

Facturer au nom de  
Lisa Simpson

Adresse (no. civique, rue) \*  
512 rue des Bonhommes

Adresse 2 (app, casier postal, étage)

Ville \*  
Springfield

Code postal \*  
XXX XXX

Le code postal  
fourni est invalide  
pour le pays  
sélectionné.

Pays \*  
Canada

État / Province / Région  
Québec

Enregistrer l'adresse dans mon compte pour utilisation future

← Étape précédente    Étape suivante →

3. L'étape de validation du paiement vous permet de vérifier une dernière fois l'achat effectué, les informations de facturation entrées et de lire la Politique d'inscription et d'annulation. Acceptez les conditions, puis cliquez sur « Confirmer ».

#### Politiques d'inscription et d'annulation

##### FORMATION EN LIGNE

Un remboursement peut être effectué dans les 30 jours suivant l'achat de la formation en ligne, si celle-ci n'a pas été entamée. Dans le cas où la formation a été amorcée, aucun remboursement ne sera possible. Si une formation a été retirée de l'offre de la ChAD et une formation équivalente est disponible, l'inscription sera transférée. Dans le cas contraire, le remboursement sera effectué.

##### PROGRAMME DE FORMATION

Un remboursement peut être effectué dans les 30 jours suivant l'achat d'un programme de formation, à condition qu'aucune des formations incluses dans le programme n'ait été débütée. Dans le cas où l'une des formations a été entamée, le remboursement ne sera pas possible.

##### ACHAT EN LOT

En cas d'achat de formations en lot, un remboursement est possible si la demande est effectuée dans les 30 jours suivant l'achat. Seules les formations non débütées peuvent être remboursées.

##### AUTODÉCLARATION

Une fois que la demande a été soumise pour analyse, aucun remboursement ne sera possible même en cas de refus.

##### TITRES PROFESSIONNELS

Une fois la demande soumise pour analyse, aucun remboursement ne sera possible. Si la demande est refusée, un montant de 25 \$ prévu pour l'impression du certificat sera remboursé.

Important: votre inscription ne sera pas complétée tant que votre paiement n'aura pas été reçu et confirmé

accepte les conditions\*

← Étape précédente    Confirmer →



4. Il vous restera à entrer les informations de la carte de crédit. Assurez-vous que le « Nom du titulaire de la carte » corresponde à celui que vous avez entré lors de l'étape 2, la saisie de l'adresse de facturation.

Cliquez sur le bouton « Payer » en bas en vert. Si vous ne le voyez pas, vous devez dérouler votre écran vers le bas.

Nom du titulaire de carte

  
  
Numéro de la carte      MAAA      CVC ⓘ  
              
  
**Récapitulatif de la commande**  

Sous-total	275,00
TPS TVQ	41,18
<b>Total</b>	<b>316,18 \$</b>

  

Précédent     

5. Vous recevrez un reçu par courriel.