



Reconnaissance d'un formateur

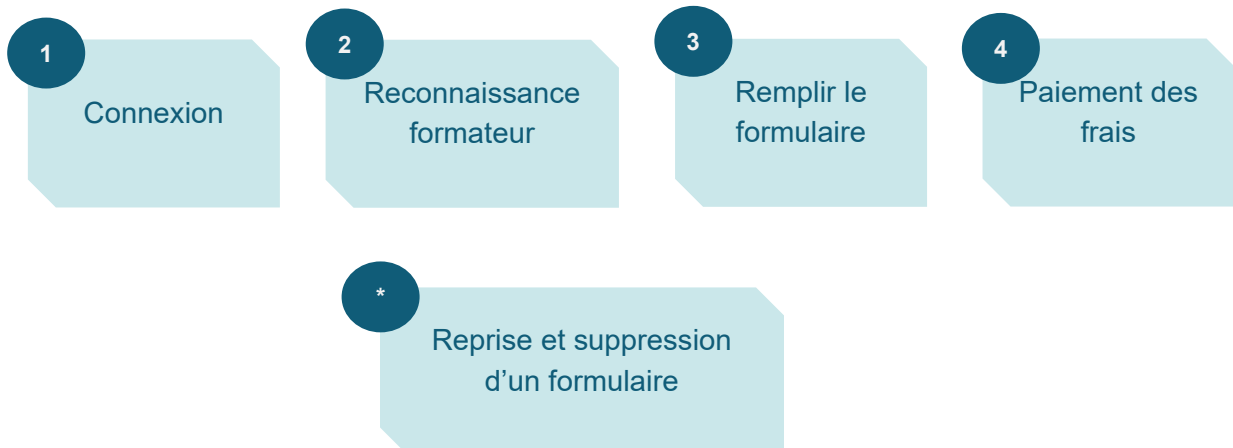
► MISE EN CONTEXTE : Pour qu'un formateur soit reconnu par la ChAD, il doit :

1. Présenter un minimum d'un an d'expérience dans la matière enseignée;
2. Détenir une expérience de 100 heures d'animation de formation ou cumuler 21 heures d'apprentissage en méthode de transmission des connaissances (telle que la formation des formateurs).

La ChAD reconnaît aussi des experts de contenu ou conférenciers qui présentent un minimum d'un an d'expérience dans la matière enseignée.

Un formateur doit lui-même présenter une demande de reconnaissance à la ChAD. Cette procédure explique pas à pas les étapes pour procéder à la reconnaissance d'un formateur.

► PROCESSUS





MARCHE À SUIVRE

1. Se connecter au Portail de la ChAD à portail.chad.ca. Au besoin, suivre la [procédure de connexion](#).

CHAMBRE
DE L'ASSURANCE
DE DOMMAGES

Se connecter au Portail de la ChAD

Adresse e-mail

Mot de passe

SE CONNECTER

Mot de passe oublié?

2. Cliquer sur « Reconnaissance formateur ».

Nous joindre | English

Bienvenue [nom]

Bienvenue sur le portail de la Chambre de l'assurance de dommages

Profil

ÉduChAD

Demande d'information

Reconnaissance formateur

Gestion des comptes entreprises

Transactions

Questionnaires

ChAD.ca

Plus d'options

Profil

Validez vos informations personnelles et donnez votre consentement à votre employeur pour consulter votre dossier de formation pour la période en cours.

ÉduChAD

Consultez votre dossier de formation, explorez les formations disponibles pour perfectionner vos compétences et gérez votre plan de développement professionnel.

Demande d'information

Reconnaissance formateur

Devenez un formateur reconnu par la ChAD en soumettant votre demande avec notre processus intégré.

Gestion des comptes entreprises

Gérez vos demandes en un seul lieu : vue de vos entreprises, gestion des employés, reconnaissance de formation, etc.

Transactions

Effectuez un paiement, consultez et extrairer vos factures.

Questionnaires

ChAD.ca

Politique de confidentialité



3. Reprise et suppression d'un formulaire : tant que le paiement n'a pas été effectué, il est possible de remplir un formulaire précédemment commencé, ou d'en faire la suppression afin d'effectuer une nouvelle demande.

Pour continuer un formulaire : cliquer deux fois sur le nom du formulaire afin d'y être réintégré et d'être en mesure de continuer à le remplir.

Vos reconnaissances

Information
Veuillez cliquer sur une de vos reconnaissance pour en consulter les détails

Filtrer Recherche + Nouvelle reconnaissance

<input type="checkbox"/>	Sigle	Nom	Statut	Raison de statut	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/>	---	[REDACTED] Reconnaissance formateur / Trainer recognition	En attente paiement	---	---	---

Items par page 10 1 - 1 de 1

Pour supprimer un formulaire : sélectionnez le bouton carré (au bout de la ligne à gauche), puis cliquez sur « Supprimer » (voir l'icône de la poubelle en rouge à droite).

Vos reconnaissances

Information
Veuillez cliquer sur une de vos reconnaissance pour en consulter les détails

Supprimer Filtrer Recherche + Nouvelle reconnaissance

<input checked="" type="checkbox"/>	Sigle	Nom	Statut	Raison de statut	Date de début	Date de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	---	[REDACTED] Reconnaissance formateur / Trainer recognition	En attente paiement	---	---	---

4. Cliquer sur « Nouvelle reconnaissance ».



Fiche Public visé : formateurs



CHAMBRE
DE L'ASSURANCE
DE DOMMAGES

Devenez un formateur reconnu par la ChAD en soumettant votre demande avec notre processus intégré.

Vos reconnaissances

Information

Veillez cliquer sur une de vos reconnaissance pour en consulter les détails

Recherche [+ Nouvelle reconnaissance](#)

Aucune adhésion à afficher

5. Cliquer sur « Reconnaitance formateur », puis préciser le type de formateur parmi les trois options disponibles (formateur, expert de contenu, conférencier). Ensuite, cliquer sur « Nouvelle reconnaissance » en bas à droite.

Démarrer une nouvelle reconnaissance

Reconnaitance

Reconnaitance formateur

Catégorie

Formateur

Expert de contenu

Conférencier

[NOUVELLE RECONNAISSANCE](#)



6. Remplir toutes les sections du formulaire de reconnaissance. Chaque fois qu'une section est remplie, cliquer sur « Suivant » pour passer à la prochaine.

* Lorsque vous remplissez un formulaire et qu'un champ est manquant, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante. En cliquant sur « Suivant », vous serez dirigé vers le champ manquant afin de le compléter.

Une indication visuelle « Réponse requise » sera affichée en rouge pour vous indiquer de saisir l'information.

Date de début de la reconnaissance *

Réponse*



Réponse requise

a. Information

1 Informations 2 3 4 5 6 7 8 9

Bienvenue dans la section relative à la reconnaissance des formateurs.

Pour qu'une formation soit reconnue par la CHAD, celle-ci doit être donnée par un formateur reconnu par la CHAD. Celui-ci peut agir en tant que formateur autonome ou par l'entremise d'un organisme dispensateur d'activités de formation.

Pour être reconnu, un formateur doit cumuler 1 an d'expérience dans la matière enseignée et respecter l'une des conditions suivantes :

- cumuler 21 h de formation en méthode de transmission des connaissances ;
- détenir 100 h d'expérience à titre de formateur.

Un conférencier d'un jour ou un expert de contenu peut être reconnu si le critère suivant est respecté :

- cumuler 1 an d'expérience dans la matière enseignée.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS >

b. Renseignements personnels

* Cette section est obligatoire.

Si la personne est certifiée, les informations de cette section ne sont pas modifiables puisqu'elles proviendront de l'AMF.

c. Formations académiques

* Cette section est obligatoire.

Pour ajouter une formation, cliquez sur « Ajouter » et inscrivez les informations demandées à l'écran (l'institution d'enseignement, le



diplôme obtenu, la concentration choisie et l'année d'obtention du diplôme). Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les informations.

Veillez ajouter tous les diplômes pertinents à votre demande de reconnaissance. Vous pouvez ajouter autant de diplômes que nécessaire.

Choisissez « Autre » pour saisir manuellement le nom de l'institution, le diplôme, etc.



d. Emplois

** Cette section est obligatoire.*

Pour ajouter un emploi, cliquez sur « Ajouter » et inscrivez les informations demandées à l'écran (nom de l'employeur, titre du poste, date de début d'emploi et la description du poste). Vous pouvez également modifier un emploi existant en cliquant sur le crayon bleu, au bout de la ligne à droite.

Veillez indiquer toutes les tâches en lien avec votre demande de reconnaissance afin de faciliter l'analyse du dossier.

<input type="checkbox"/>	Organisation	Poste/fonction principal(e)	Date de début ↓	Date de fin	Statut	Principal	Lire/Modifier
<input type="checkbox"/>	CHAMBRE DE L'ASSURANCE DE DOMMAGES					✓	

e. Autres ordres et associations

Pour ajouter un ordre ou une association, cliquez sur « Ajouter » et inscrivez les informations demandées à l'écran (nom de l'ordre ou de l'organisation, le numéro de licence et date de début).

f. Déclaration de culpabilité

** Cette section est obligatoire.*

Répondez à la question « Avez-vous déjà fait l'objet d'une sanction disciplinaire par un ordre professionnel ? ».

g. Expériences

** Cette section est obligatoire.*



Indiquez l'expérience possédée par le formateur, soit 100 heures d'expérience dans la matière et/ou 21 heures de formation de formateurs et inscrivez les détails de vos expériences selon les informations demandées à l'écran.

N'oubliez pas : indiquez aussi vos expériences en lien avec les emplois listés à l'étape précédente.

Veillez joindre tout document pertinent qui pourrait servir à détailler l'expérience du formateur.

h. Engagement

* Cette section est obligatoire.

Bien lire les conditions et cocher pour confirmer l'engagement.

Engagement d'exactitude

Information

En tant que responsable de cette demande de reconnaissance, je m'engage à :

- respecter le Règlement sur la formation continue obligatoire de la Chambre de l'assurance de dommages;
- m'assurer que le ou les formateur(s) posséd(e)nt les compétences requises pour offrir la formation;
- m'assurer qu'aucune information contraire aux lois et aux règlements régissant l'assurance de dommages ne sera transmise pendant la formation;
- ce que la formation demeure conforme au résumé du guide d'animation du formateur (plan de cours) présenté lors de la demande de reconnaissance;
- ne pas utiliser la formation pour faire la promotion d'un produit;
- ne pas faire de publicité fautive, trompeuse ou susceptible d'induire les participants en erreur;
- indiquer le nombre d'UFPC, la ou les catégorie(s) et le No de reconnaissance lors des publicités relatives aux formations reconnues, et afficher le logo UFPC;
- faire signer, à la fin des formations en salle, une liste de présence aux participants ayant assisté à la totalité de la formation;
- soumettre les participants, lors des formations asynchrones, à une évaluation sommative dont la note de passage est de 66% ou plus;
- attester les présences sur EduChAD dans un délai de 30 jours suivant la séance et téléverser la liste de présence ou le rapport de complétion;
- remettre une pièce justificative attestant de la réussite ou présence à la formation des participants dans les 30 jours suivant la tenue de l'activité;
- inclure, dans une formation asynchrone, des fonctionnalités assurant le contrôle de sa durée et qui soumettent le participant à des activités d'apprentissage actives.

En cochant cette case, vous consentez à l'engagement.

[← EXPÉRIENCES](#) [PAIEMENT →](#)

i. Paiement

Vous pouvez choisir le paiement par carte de crédit.



Fiche Public visé : formateurs



CHAMBRE
DE L'ASSURANCE
DE DOMMAGES

Produit	Quantité	Prix unitaire (CAD)	Montant (CAD)
Frais d'analyse - Formateur (non remboursable) / Analysis fee - Trainer (Non refundable)	1	60,00 \$	60,00 \$
		Sous-Total	60,00 \$
		TPS	3,00 \$
		TVA	5,99 \$
		Total	68,99 \$

Méthode de paiement
Carte de crédit

Carte de crédit

Mode de paiement

Nom du titulaire de carte

Numéro de la carte MAAA CVC

Méthode de paiement
Carte de crédit

Carte de crédit ✓

j. Cliquer sur « Soumettre ».