



Affichage de poste Syndic adjoint



Adresse

999, boul. De Maisonneuve Ouest
Bureau 1200
Montréal (Québec) H3A 3L4

Supérieur immédiat
Syndic

Personnes-ressources chez AURAY Leadership

Louise Martel
Associée conseil

Vanezza Laudé
Laude.vanezza@rcgt.com
(514) 954-4698

Marie-Pier Chantal
chantal.marie-pier@rcgt.com
(418) 647-3151 #6799

À propos de notre client

Située au centre-ville de Montréal, la Chambre de l'assurance de dommages (ChAD) a pour mission d'assurer la protection du public en maintenant la discipline et en veillant à la formation et à la déontologie de plus de 15 000 agents en assurance de dommage, courtiers en assurance de dommages et experts en sinistre.

La ChAD déploie actuellement un ambitieux plan stratégique qui aborde principalement l'évolution de son offre de service. Grâce à ses travaux, elle vise à être reconnue comme la référence en matière de pratiques professionnelles et comme un partenaire à valeur ajoutée, innovant et synergique.

Description sommaire

Relevant du syndic, le syndic adjoint assiste ce dernier dans l'exécution de ses fonctions et exerce sous sa direction les pouvoirs et les devoirs qui lui incombent en vertu du Code des professions et de la *Loi sur la distribution de produits et services financiers* concernant la conduite professionnelle des membres de la ChAD.

Principales tâches et responsabilités

- Procède à la réalisation des enquêtes quant à la conduite professionnelle des membres à la suite de plaintes reçues;
- Décide, de concert avec le syndic, de l'issue des dossiers d'enquête et rédige un rapport à cet égard;
- Dépose une plainte devant le Comité de discipline, le cas échéant;
- Participe à la préparation et à l'audition devant le Comité de discipline, le cas échéant;
- Assiste le syndic dans la gestion de l'ensemble des activités du bureau du syndic.



Habilités et compétences pour exceller dans le rôle / profil recherché

Formation et exigences

- Membre du Barreau du Québec;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en enquête en milieu professionnel ou en droit disciplinaire;
- Connaissance du droit des assurances;
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit et bonne connaissance de l'anglais;
- Expérience en litige, un atout;
- Connaissance de la *Loi sur la distribution de produits et services financiers*, des règlements afférents et des codes de déontologie applicables, un atout;
- Connaissance du Code des professions, un atout.

Profil de compétences

- Intégrité, engagement, rigueur et collaboration;
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Autonomie et jugement;
- Confidentialité et discrétion;
- Orientation vers les résultats;
- Esprit d'analyse;
- Habileté en relations interpersonnelles;
- Créativité;
- Sens de l'initiative;
- Faire preuve de professionnalisme;
- Respect des règles établies;
- Impartialité;
- Capacité de bien communiquer oralement;
- Sens des responsabilités.

La personne adhère à la mission et aux valeurs de l'entreprise ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

