

Manuel d'utilisation ÉduChAD – Dispensateurs

Table des matières Créer un compte dispensateur 2 2 Accéder à la plateforme Accéder à votre compte dispensateur 3 Modifier les renseignements du dispensateur 4 5 Modifier les responsables du compte Consulter la liste de mes formateurs 6 Accéder aux activités de formation 8 Consulter les détails d'une activité de formation 9 Faire une demande de reconnaissance 10 Faire une demande de renouvellement 12 Créer une liste de présences 13 Saisir les présences 15 Paiement des frais exigibles 15 Consulter les factures 16 Courriels 17





CRÉER UN COMPTE DISPENSATEUR

Si votre compagnie ne possède pas de compte responsable de dispensateurs, faites-en la demande auprès de l'équipe du développement professionnel à <u>formation@chad.qc.ca</u>. Vous devrez leur fournir les renseignements suivants :

- Nom de l'organisme, tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec
- Adresse complète
- Nom de la personne responsable du compte ainsi que son numéro de certificat de l'AMF, le cas échéant.

ACCÉDER À LA PLATEFORME

Si votre organisme offre déjà une activité de formation reconnue par la ChAD, un compte existe pour le dispensateur. En étant mentionné comme responsable du compte dispensateur, vous pouvez y accéder en vous connectant à la <u>plateforme ÉduChAD</u> à l'aide de vos identifiants. Pour vous faire ajouter au compte, référez-vous à la page 5.



Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE? » sous le bouton connexion et suivez les étapes.







ACCÉDER À VOTRE COMPTE DISPENSATEUR

Pour pouvoir accéder à votre compte dispensateur, connectez-vous et sélectionnez « OUTILS DISPENSATEUR » dans l'onglet « DISPENSATEUR ».



NOTE : Si vous êtes responsable de plusieurs comptes dispensateur, choisissez dans la bande déroulante celui pour lequel vous souhaitez effectuer une action.

Boîte à outils (Cette page rassemble tout	dispensateur Is les options que peuvent utilisée	s les dispensateurs.		
Compte dispensateur : Chambre d	e l'assurance de dommages	3	~	
Organisme				
Renseignements	Consulter la liste des responsables	Consulter mes formateurs	Factures et reçus	
Accréditation				
Consulter la liste de mes	Nouvelle demande	Demande de renouvellement	Ajouter une séance	





MODIFIER LES RENSEIGNEMENTS DU DISPENSATEUR

Dans l'onglet « RENSEIGNEMENTS », vous trouverez les coordonnées de l'organisme. Vous pourrez également y désigner le **responsable principal**, c'est-à-dire la personne qui recevra les courriels et les communications relatives aux activités de l'organisme, qui pourra ajouter ou retirer d'autres responsables au compte.

<u>spensateur</u> > Renseignements	Chercher	
Renseignements		
seignements Chambre de l'assurance de dommages (CHAD-15) Vanesas Hammoo Organisme de formation		
enseignements	Adresse	
Cône Choisissez une image pour identifier votre entreprise. L'image doit respecter les dimensions suivantes '128 x 128' afin que la qualité d'affichage soit optimale.	Type Numéro et rue* 999, boul. de Malsonneuve 0. 12e etage bureau 1200 spp. Complément d'adresse	
✓ Éditer licone	Ville * Montréal	
Nom Chambre de l'assurance de dommages	Pays * Canada	-
Catégorie Organisme de formation 🗸 🖉	Province * Québec	¥
Pesponsable Vanessa Flamenco V principal Pescription FR EN	Région administrative Montréal Code postal H3A3L4	~
	Téléphone 🗸 514 842-2591 Poste	0





MODIFIER LES RESPONSABLES DU COMPTE

Dans l'onglet « CONSULTER LA LISTE DES RESPONSABLES », vous pouvez gérer les **personnes responsables**, c'est-àdire celles qui peuvent faire accréditer et renouveler des formations, créer les listes de présences et les attester ainsi que payer ou télécharger les factures et reçus. Pour gérer ces personnes, cliquez sur les boutons situés au bas de la page puis suivez les instructions à l'écran.

Boîte à	outils dispe	nsateur			
Cette page ras	ssemble toutes les optio	ons que peuvent utilisées	les dispensateurs.		
ompte dispensateur : (Chambre de l'assura	ance de dommages		~	
Organisme					
Renseignemer	nts <u>Con</u>	sulter la liste des responsables	Consulter mes formateurs	Factures et reçus	
Accréditation					
Consulter la liste o activités	de mes <u>No</u>	uvelle demande	Demande de renouvellement	Ajouter une séance	

ils dispensateur. > Consulter la liste des respon	
Consulter la liste des responsabl	es
Consulter la liste des responsables Chambre de l'assurance de dommages (C Unesas l'amenco Organisme de formation	HAD-15)
Nom	Prénom
Desforges	Jannick
Desforges Boulanger	Jannick Julie
Desforges Boulanger Flamenco	Jannick Julie Vanesa
Desforges Boulanger Flamenco Connexence	Jannick Julie Vanessa Admin
Deeforges Boulanger Flamenco Connexence Boulanger	Jannick Julie Vanessa Admin Julie
Deeforges Boulanger Flamenco Connexence Boulanger Folio	Jannick Julie Vanessa Admin Julie
Desforges Boulanger Flamenco Connexence Boulanger Folio	Jannick Julie Vanesa Admin Julie Test Dominique
Desforges Boulanger Flamenco Connexence Boulanger Folio Oraini Formation	Jannick Julie Julie Vanessa Admin Julie Test Dominique Archipel
Desforges Boulanger Flamenco Connexence Boulanger Folio Onini Formation Chesneau	Jannick Julie Julie Vanessa Admin Julie Test Dominique Christelle Christelle





CONSULTER LA LISTE DE MES FORMATEURS

Vous pouvez consulter la liste de vos formateurs et conférenciers. Pour y accéder, vous devez vous rendre dans l'onglet « CONSULTER MES FORMATEURS ».







Vous aurez accès à la liste des formateurs et conférenciers qui sont associés à une formation accréditée (active ou inactive). Si vous souhaitez consulter la fiche de l'un des formateurs, vous n'avez qu'à double-cliquer sur son nom ou le sélectionner puis cliquer sur « CONSULTER » au bas de la page.

Vous aurez accès à certains renseignements, tels que les compétences auxquelles le formateur est associé, ainsi que les formations sur lesquelles il est reconnu.

Consulter mee Consulter mes format Chambre de l'anse Vanesa Flamenco Organisme de formation	teurs surance de dommages (CHAD-15)		
ID	Nom	Prénom	Statut
BOULJU01	Boulanger	Julie	Reconnu
CHAUCA01	Chauvin	Carole	Reconnu
DESFJA01	Desforges	Jannick	Reconnu
FLAMVA01	Flamenco	Vanessa	Reconnu
KHOUIN01	Khouzam	Ingi	Reconnu
RIVAJE01	Rivard	Jean	Reconnu
VERGSA01	Vergracht	Sandrine	Reconnu
 Consulter 			
Détails d'un formateur	r	Adresse	
inclusion and the series and			

	Adresse
Vanessa	
Flamenco	Courriel v Tamenco@chad.qc.ca
	Ajouter des coordonnées
r	
	Compétences
	Nom
	Aucun
	Historique des changements de statut
	Date Statut final
	Aucun résultat
	Aucun résultat
	Aucun résultat Liste des activités Dispensateur Nom de l'activité externe Sigle Catégories
	Dispensateur Nom de l'activité externe Sigle Catégories Chambre de l'assurance de dommages Test 2. Remboursement partiel AFC11733



Type



ACCÉDER AUX ACTIVITÉS DE FORMATION

Dans l'onglet « CONSULTER LA LISTE DE MES ACTIVITÉS », vous retrouverez la liste des activités de formation ainsi que leur statut actuel (en attente, accréditée, désaccréditée, échue, manque d'informations ou refusée).

B	OÎTE à OUTIIS	dispensateur es les options que peuvent utilisée	is les dispensateurs.			
Compte dispe	nsateur : Chambre o	le l'assurance de dommage	3	~		
Organisme	2					
Ren	nseignements	Consulter la liste des responsables	Consulter mes formateurs	Factures et reçus		
Accréditati	on					
Consult	ter la liste de mes activités	Nouvelle demande	Demande de renouvellement	Ajouter une séance		
Consulte	er la liste de mes act	ivités				
Consulter la liste Chambre d Vanessa Flamer Organisme de fr Filtres	e de mes activités le l'assurance de domma nco ormation	ges (CHAD-15)				
Ét	tat de l'accréditation ates d'accréditations Début :	Fin: 0				
Recherche : Nom ou sigle (de l'activité					
sigle	Nom			Deput	r ill	Etat
AFC06469	Conformité : palmarès d	les questions les plus fréquemment posées		2018-07-05	2020-07-04	Accréditée (ac
AFC07196	En avant-plan : ma respo	onsabilité d'expert		2017-04-11	2019-04-10	Échue
AFC06206	Le processus disciplinai	re		2018-07-27	2020-07-26	Refusée
AFC06342	Les nouvelles technolog	ies dans votre pratique professionnelle (AFC06342	1	2016-10-19	2018-10-18	Échue
AFC08418	chad 101			2015-09-14	2015-09-14	Désaccréditée
AFC08723D	Assurance des entrepris	es : évolution des obligations et des pratiques (We)	2018-07-18	2020-07-17	Accréditée (ac
15000054	0.0.0.0.0.0			2016 11 02	2010 11 07	Échuo





CONSULTER LES DÉTAILS D'UNE ACTIVITÉ DE FORMATION

Pour voir les détails d'une activité, double-cliquez sur son titre ou sélectionnez-la puis cliquez sur « CONSULTER » au bas de la page.

Consulter la liste de Chambre de l'a Vanessa Flamenco Organisme de format	mes activités ssurance de dommages (CHAD-15) ^{on}			
Filtres				
État de Dates d'	raccréditations Début: B Fin: B			
Recherche : Nom ou sigle de l'ac	ivite			
Sigle	Nom	Début	Fin	État
AFC06469	Conformité : palmarès des questions les plus fréquemment posées	2018-07-05	2020-07-04	Accréditée (active)
AFC07196	En avant-plan : ma responsabilité d'expert	2017-04-11	2019-04-10	Échue
AFC06206	Le processus disciplinaire	2018-07-27	2020-07-26	Refusée
AFC06342	Les nouvelles technologies dans votre pratique professionnelle (AFCD6342)	2016-10-19	2018-10-18	Échue
AFC08418	chad 101	2015-09-14	2015-09-14	Désaccréditée
AFC08723D	Assurance des entreprises : évolution des obligations et des pratiques (Web)	2018-07-18	2020-07-17	Accréditée (active)
AFC08854	Conflits d'intérêts : apprenez à les gérer et les encadrer	2016-11-08	2018-11-07	Échue
	test	2020-06-26	2020-06-27	En attente
 Consulter ouvelle der 	nande			

Une fois dans l'activité, vous trouverez le sommaire, la description, les mots clés, etc. :

- L'onglet « ACCRÉDITATION » indique les dates de début et de fin d'accréditation de l'activité.
- L'onglet « RECONNAISSANCE » vous indique la catégorie et le nombre d'heures reconnues (UFC) pour cette activité de formation.
- L'onglet « FORMATEURS » vous indique quels sont les formateurs reconnus pour offrir cette formation.
- L'onglet « SÉANCES » indique toutes les séances prévues et passées pour cette activité et vous permet de retrouver une séance sauvegardée (voir pages 14 à 16).
- Dans l'onglet « DOCUMENTS LIÉS », vous trouverez l'attestation d'accréditation que vous pouvez télécharger au besoin. Vous trouverez également le logo et la norme d'utilisation du logo dans cet onglet.

Type Data Accordance
nype unen Aucorékinet
Type Data
pdf 2017 02-06
Date fis accréditation Télécharger





FAIRE UNE DEMANDE DE RECONNAISSANCE

Si vous voulez faire une nouvelle demande, allez dans l'onglet « NOUVELLE DEMANDE ».



Une fois connecté, vous aurez le choix de remplir une demande pour une accréditation valide pour 2 ans ou valide pour 24 heures seulement (dans le cas d'un congrès, par exemple.)

Activités de formation	Chercher	ų
Demande d'accréditation pour une activité de formation		
Demande d'accréditation pour une activité de formation		
Demande d'accréditation pour une activité de formation		
	C	
Accréditation 2 ans	Accréditation 1 jour	





Une fois votre choix fait, suivez les instructions à l'écran pour remplir le formulaire avec les informations concernant la formation (durée, catégorie, formateur, etc.). Vous devrez joindre le plan de cours à votre demande de reconnaissance.

Date de début*	Durrée* 0 h 00 (Exchant les repui)
UFC demandé 😧	
Domaine de formation	Heures reconnues
Conformité	0 h 00
Développement professionnel	0 h 00
Administration / Technique d'ass. / Droit et Lois	0 h 00
omaine de formation	Technicus d'assurance
Gestion	Ssurance automobile des particuliers
Ressources humaines	Securation Assurance habitation
Comptabilité	Assurance des entreprises
Techniques de formation	Assurance manime
Droit et loi	Assurance véhicule récréatifs et de loisirs
Lois et réglement	Prévention des sinistres et gestion des risques
Jurisprudence	Réglement de sinistre
	Technique d'enquête
Développement professionnel	Conformité
Techniques de vente	Déontologie des représentants
Service à la clientèle	Difigations des cabinets
Méthode de travail	Processus disciplinaire
Informatique	Protection des renseignements personnels
Anthis Janua seconde d'assurance	

Cliquez ensuite sur le bouton « COMPLÉTER LA DEMANDE » situé au bas de la page pour procéder au paiement des frais.

Activité à afficher sur le site internet de la ChAD 🕢			
© Qui © Non			
C1			
Date de disbut	Date de fin	Emplacement	
	Aucune	séance	
O Ajsutar O Rateer			
Critères de reconnaissance			
🛙 Ja contirma que l'actività raspecta les critàras de reconnaissance dé	finis par la ChAD		
La firmatine contribue à la protection du nublic en permettant aux annu	anarts d'amàliorar laurs connaissances au comnàteores:		
En assurance de dommaces	enana vaniencie, ipula schilalooa sa schiptorises.		
Concernant le respect de la législation			
Dans l'exécution de leur travail			
Autre., Précisez:			
Document à fournir			
Le plan de cours joint à votre demande devra respecter L'exemple de plan de cours établi par la ChAD.			
Vous pouvez <u>télécharcer le modèle</u> , le remplir adéquatement avant de	le joindre à votre demande.	Johner is gran os cu (XLS, DOC, P	S DF
Formatour (accrèdité 🕢)			
Prenom	Nom	No de certificat de l'AMP	
O Ajouter un formateur accrédité O Ajouter un nouveau formate	aur 😑 Retirer un formateur		
Complèter la domande			
		Politique de confidentialité Tous droits réservés Connexence inc Solutions intégrées pour le développement p	rofessionnel, 2003-2017. (170203.0431)





FAIRE UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

Un courriel est envoyé au responsable du dispensateur **60 jours avant le renouvellement d'une activité de formation**. En cliquant sur le lien dans le courriel, vous accéderez au formulaire de renouvellement de la formation.

Il est également possible d'accéder au formulaire de renouvellement en passant par l'onglet « DEMANDE DE RENOUVELLEMENT » et en double-cliquant sur l'activité à renouveler ou en sélectionnant l'activité et en cliquant sur « RENOUVELER » au bas de la page.

Boîte à outils Cette page rassemble tout	dispensateur es les options que peuvent utilisée	s les dispensateurs.		
Compte dispensateur : Chambre c	le l'assurance de dommages		~	
Organisme				
Renseignements	Consulter la liste des responsables	Consulter mes formateurs	Factures et reçus	
Accréditation				
Consulter la liste de mes activités	Nouvelle demande	Demande de renouvellement	Ajouter une séance	

Consulter les activ Chambre de Vanessa Flamenci Organisme de forr Nom ou sigle de l'activité	vités à renouveler l'assurance de dommages (CHAD-15) maiton			
Sigle	Nom	Début	Fin	État d'accréditation
AFC04782	Les agents en assurance de dommages et leur code de déontologie	2013-07-03	2015-07-02	Échue
AFC05576	Démystifier le rôle du syndic de la Chambre de l'assurance de dommages (AFC05576)	2012-06-22	2014-06-21	Échue
AFC05582	Les courtiers en assurance de dommages et leur code de déontologie	2012-07-31	2014-07-30	Échue
AFC05616	La protection des renseignements personnels: les règles de l'art	2016-08-09	2018-08-08	Échue
AFC05618	Prise de renseignements personnels lors d'un sinistre - Formulaire de consentement	2012-08-03	2014-08-02	Échue
AFC05620	Expertise en règlement de sinistres: 25 erreurs à éviter	2012-08-03	2014-08-02	Échue
AFC05655	Formation RIBO	2012-10-01	2014-09-30	Échue
AFC07528	Plainte disciplinaire et responsabilité professionnelle : comment s'y retrouver et comment y réagir? (AFC07528)	2018-01-01	2019-12-31	Échue
AFC07529	Coup d'oeil sur les décisions disciplinaires marquantes (AFC07529)	2018-01-01	2019-12-31	Échue
AFC07610	Viser le transfert des apprentissages	2014-01-07	2016-01-06	Échue
AFC07611D	Tenue des dossiers	2018-01-07	2020-01-06	Échue
« < 1 /4 >	»			[1-25/91]
🐻 Renouveler				





CRÉER UNE LISTE DE PRÉSENCES

Vous pouvez créer des listes de présences. Pour le faire, allez dans l'onglet « AJOUTER UNE SÉANCE ». Remplissez les champs demandés, puis confirmez la création de la séance.

npte dispensateur : Chambre d	e l'assurance de dommages	3	~	
)rganisme				
Renseignements	Consulter la liste des responsables	Consulter mes formateurs	Factures et reçus	
ccréditation				
Consulter la liste de mes activités	Nouvelle demande	Demande de renouvellement	Ajouter une séance	
Ajouter une séance	ns saisir les présences, effectuez les étapes 1 à 4	et sauvegarder.		
		i ÉduChAD	_	
er une seance et saisir la liste	des presences en seulen	lez-vous poursuivre la création de la séance?	_	
Sélection d'une activité Sélectionnez l'activité accréditée pour laquel AFC10833 - Légalisation c •	le vous voulez ajouter une séance.		Oui Non	
Sélection de la date et l'emplacement Sélectionnez la date et l'emplacement de vot Quelle est la date de début de la séance que 2020-06-10 14:49	re séance. vous voulez créer?			

Vous pourrez créer et générer votre liste de présences à l'étape 5. Une fois complétée, vous devez cliquer sur « SAUVEGARDER » au bas de la page. Une fois dans la séance, cliquez sur le bouton « CRÉER UNE INSCRIPTION », puis suivez les instructions à l'écran. Pour imprimer la liste de présences, cliquer sur « LISTE DE PRÉSENCES ».





5	Sélection des participants Sélectionnez le/les participants qui participeront à votre séance.					
	Liste des participants					
	Inscriptions					
	Nom	Prénom	Matricule	Date d'inscription	Date d'attestation	Référence facture
	Aucune inscription					
	Créer une inscription Supprimer inscription	te de présences				

Une fois complété, si vous n'êtes pas prêt à attester les présences, cliquer sur « SAUVEGARDER » au bas de la page.

Liste de présence			
• Téléverser un fichier			
Aucun document téléversé			

Note : Si vous souhaitez générer une liste de présences pour une séance préalablement créée et sauvegardée, vous n'avez qu'à entrer les renseignements de la séance aux étapes 1 et 2. Le système vous indiquera alors qu'une séance existe déjà et vous demandera si vous souhaitez la télécharger.

Ajouter une séance	Séance existante x	Christelle Chesneau 2020-06-10 15:07:00
Ajouter une séance Si vous voulez simplement ajouter une séance sans saisir les présences, effectuez les étapes	Une séance existe déjà pour cette date, cet heure et cet emplacement. Voulez-vous charger la séance déjà existante?	Dans la capture d'écran, le message qui
Ajouter une séance et saisir la liste des présences en seulen	Oui, chargez la séance existante Non, créez une nouvelle séance.	Séance existante. Il faudrait écrire : cette
Sélection d'une activité Sélectionnez l'activité accréditée pour laquelle vous voulez ajouter une séance. AFC10833 - Légalisation c		
2 Sélection de la date et l'emplacement Sélectionne la date et l'emplacement de votre séance. Quelle est la date de début de la séance que vous voulez créer? 2020-06-10-14-49		
Date de fin de la séance : 2020-06-10 14.49		
Montréal	Créer un nouvel emplacement Détail : (Vous pouvez indiquer la salle, l'étage, des in	structions complémentaires, etc.)

Si vous ne connaissez pas les détails exacts de la séance, vous pouvez toujours y retourner en allant dans l'onglet « DISPENSATEUR » puis « GÉRER MES COMPTES DISPENSATEURS » puis en choisissant l'activité et dans l'onglet « SÉANCE » (voir page 10).





SAISIR LES PRÉSENCES

Pour saisir une liste de présences, vous devez d'abord créer la séance et ajouter les participants (voir page 14). Il n'est pas obligatoire de générer une liste de présences, les étapes doivent seulement être suivies afin de saisir les présences.

Ensuite, à l'étape 6, téléversez la liste de présences signée par chaque participant ou le rapport de complétion pour les formations à distance. Cliquez sur le bouton « TÉLÉVERSER UN FICHIER ».

Cliquez ensuite sur le bouton « ATTESTER LES PRÉSENCES ».

Liste de présence			
• Téléverser un fichier			
Cours complétés 2019.xls	-		• •

PAIEMENT DES FRAIS EXIGIBLES

À l'écran « CONTENU DE MON PANIER D'ACHAT », vous trouverez le montant des frais exigibles pour la demande de reconnaissance ou de renouvellement de votre activité de formation, ainsi que pour l'ajout de formateur. Vérifiez les informations, consultez au besoin la politique d'annulation en cliquant sur le lien correspondant puis quand vous êtes prêt à payer, cliquez sur le bouton « CONFIRMER LA COMMANDE ET PASSER À L'ACHAT » situé au bas de la page.

C i Chambre de l'Assurance de Dommages [CA] https://educhad.ca/achat/panier.cnx/idPanierAchat=AK042EDEDDATF/56E14AKA		ज
Lorsque vous êtes prêt à payer, cliquez sur le bouton [Confirmer la commande et passer à l'achat] .		
Politique d'annulation		
Contenu de mon panier d'achat		
Article		Prix
Accréditation pour la formation 'Gestion des liquidités (cash.flow)'		
Frais d'analyse de dossier ("non remboursable")		70,00 \$
Retirer cet article de mon panier		
65\$ par heure de formation reconnue		130,00 \$
155 par formateur		16.00 \$
	Sous-total	216,00 \$
	874370026 TPS	10,75 \$
	1022130623 TVQ	21,45 \$
	Total (\$ CAD)	247,20 \$
X Vider mon panier d'achats		
Cliquez ici pour retourner au répertoire de formations.		
Contrast damage for the		
Commer la commande et passer a l'achat		
	Politique de confidentialité Tous droits réservés Connexence inc Solutions intégrées pour le développement professionn	g), 2003-2017. (170130.1223)
	1.0	8 . d. P. Co 150
		The second se



CONSULTER LES FACTURES

Une fois le formulaire de demande d'accréditation rempli et le paiement effectué, vous pourrez accéder au résumé de la facture. Vous pouvez télécharger et imprimer la facture en cliquant sur le bouton situé au bas de la page.

date dermers chines : 0000	THEFT		
discharge and a control	Letephone : 514 644,2551		
to de la transaction : 004007	Samb trate : 1 000 301-7 200 Tufarening : 01 941 2120		
ate de la transaction : 2017-01-30	reactopieur: 514 042-3130		
de destante a 2004	Goarna : enogenador ca		
me de transaction : Askat			
optant de la transaction : (\$ CAD) 247 20 \$			
escription		Prix	
ccréditation pour la formation 'Gestion des liquidités (cash-flow)'		70,00 S	
rais d'analyse de dossier ('non remboursable'')			
		130,00 \$	
		15,00 \$	
	Sous-total	215,00 \$	
	(874370026)TPS	10,75 \$	
	(1022136623) TVQ	21,45 \$	
	Total avec taxes (\$ CAD)	247,20 \$	
un remboursement ni annufation. Aucune substitution d'inscription i urs en salle de annufation d'inscription à une séance de formation publique doit à CADA se réserve le droit d'annuér une formation. Le cas échéant. I	ne pez être effectivés. Le montant est assignit aux taxos applicables au Oasber. Auxum information de painment ne sera conservée. En signifié par écrit et neçue à la CHAD au plus tard évez jours ouvrables avant la tenure de la formation. Les substitutions de participants acet acceptées sans finis jourgit à tenure de la formation et doivent nous être signalé la mojonabilité de la CHAD constitue au substitution de la formation. Les substitutions de participants acet acceptées sans finis jourgit à tenure de la formation et doivent nous être signalé la mojonabilité de la CHAD constitue à la mojonabilité de la formation les participants avant faine investite et en substitution de la faine la formation et de la formation de la formation les moites de la formation et doivent nous être signalé	99. Inité. Les	
ztez que le participant a la responsabilité de signer la liste de présent ritipants recevirent une attestation de présente. en el information comparative en disformation comparative ¿Version imprimable comparative	of the sine presence as an or a common some that younges contained on relation of relations (as the plan outside the homotories) tenders as the topological as the plan outside some and the plan outside some		

Note : Si vous payez par chèque, assurez-vous de joindre la facture à votre paiement. Si vous changez d'idée et préférez payer par carte de crédit, l'option de paiement est disponible dans l'onglet « FACTURES ET REÇUS » situé dans l'onglet « DISPENSATEUR » puis « OUTILS DISPENSATEUR ».

Boîte à c Cette page rasse	Dutils dispensateur emble toutes les options que peuvent utilisées	les dispensateurs.		
Compte dispensateur : Ch	hambre de l'assurance de dommages		~	
Organisme				
Renseignements	s <u>Consulter la liste des</u> responsables	Consulter mes formateurs	Factures et reçus	
Accréditation				
Consulter la liste de activités	mes Nouvelle demande	Demande de renouvellement	Ajouter une séance	





COURRIELS

Plusieurs courriels sont envoyés par le système ÉduChAD.

Lorsque vous aurez rempli le formulaire de demande d'accréditation et effectué le paiement, vous recevrez un courriel confirmant la réception de votre demande de reconnaissance, de même qu'un courriel d'approbation incluant la période de validité lorsque la formation est reconnue.

Vous recevrez un courriel **60 jours avant le renouvellement d'une activité de formation** reconnue pour vous permettre de compléter les démarches nécessaires.

CHAMBRE DE L'ASSURANCE DE DOMMAGES ÉCUE CHAD Votre espace de formation	
Bonjour Mélissa Grimard,	
Nous confirmons la réception de la demande d'accréditation pour l'activité 'Vol automobile'	
Un délai de trente (30) jours est nécessaire pour le traitement de votre demande.	
Merci,	
Vous avez reçu ce courriel car vous êtes enregistré via ÉduChAD.	



